IKLAN PENGAMBILAN JAWATAN KOSONG SECARA KONTRAK DI PEJABAT WILAYAH SARAWAK, KEMENTERIAN LUAR NEGERI

Permohonan adalah dipelawa daripada **warganegara malaysia** berkelayakan bagi memohon jawatan berikut:

1. (a) Jawatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 (Kontrak)

(b) Tempoh Perkhidmatan : 1 tahun

(c) Gaji/Tangga gaji :

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan gaji Tahunan
RM 1,352.00	RM 4,003.00	RM 100.00

(d) Elaun-elaun dan Lain-Lain Kemudahan Perkhidmatan : Pegawai akan dibayar elaun dan lain-lain Kemudahan yang layak mengikut gred jawatan yang ditawarkan tertakluk kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008.

(e) Deskripsi Tugas:

i. Bertanggungjawab melaksana tugas-tugas perkhidmatan kaunter bagi pemprosesan dokumen-dokumen yang berkaitan dan membantu tugas-tugas kewangan di kaunter bayaran semasa berurusan dengan orang awam bagi pengeluaran resit-resit terimaan.

ii. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di bahagian pentadbiran dan pengurusan pejabat, pengurusan asset, pengurusan rekod-rekod pejabat dan urusan serta aktiviti diplomasi awam.

iii. Bertanggungjawab bagi penyediaan penyata pemungut serta merekod pungutan dan membantu urusan kemasukan wang kutipan harian ke bank, melaksanakan tugas-tugas dokumentasi kewangan harian dan bulanan seperti penyediaan penyata terimaan bagi tujuan Audit dan penyediaan dokumen-dokumen penyesuaian hasil.

iv. Bertanggungjawab bagi menempah bilik VIP di lapangan terbang bagi tetamu kenamaan kementerian serta menguruskan ketibaan/pelepasan *(arrival/departure)* tetamu kenamaan kementerian di lapangan terbang dan urusan protokol berkaitan termasuk juga di setiap pintu masuk sempadan negeri Sarawak.

v. Bertanggungjawab membantu dalam kes-kes konsular bagi warganegara asing di Sarawak serta membantu bagi kes-kes konsular bagi warganegara Malaysia (penduduk asal Sarawak) di luar negara.

vi. Melaksanakan tugas sebagai pemandu kenderaan Pejabat (sekiranya diperlukan) atas tugas-tugas rasmi, menjaga dan menyelenggara kenderaan dan memastikan keselamatan dan alat-alat kelengkapan kenderaan.

vii. Lain-lain tugas yang diarah dari semasa ke semasa.

(f) Kekosongan : 1 Jawatan

3. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

(a) Warganegara Malaysia;

(b) Berumur antara dari 18 tahun hingga 30 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

(d) Kepujian Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

(e) Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Inggeris;

(f) Memiliki Lesen Memandu Kelas D yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).

A. CARA MEMOHON

(a) Permohonan hendaklah mengunakan **Borang Permohonan Perjawatan Kementerian Luar Negeri Malaysia** yang boleh dimuat turun dari laman web Pejabat Wilayah Sarawak, Kementerian Luar Negeri Malaysia atau/dan juga boleh didapati di alamat seperti berikut:

Pejabat Wilayah Sarawak
Kementerian Luar Negeri Malaysia
Tingkat 14, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching

Laman *web*: http://www.kln.gov.my/web/mys_sarawak/home

(b) **Borang Permohonan Perjawatan Kementerian Luar Negeri Malaysia** perlu diisi dengan lengkap. Hanya borang yang disini lengkap akan dipertimbangkan.

(c) Semua permohonan hendaklah disertakan salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil keputusan peperiksaan, salinan lesen memandu, salinan sijil tamat persekolahan dan dokumen-dokumen yang berkaitan. Sila sertakan satu salinan bagi setiap dokumen di atas.

(d) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 32sm x 22sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis **[Jawatan Pembantu Tadbir (PT/PO) N19 (Kontrak)]**.

B. **ALAMAT MENGHANTAR PERMOHONANAN**

Permohonan hendaklah dihantar kepada :

Pengarah
Pejabat Wilayah Sarawak
Kementerian Luar Negeri
Tingkat 14, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
(U.p.: Tuan Haji Deddy Faisal Ahmad Salleh)

C. **CATATAN AM**

i. Hanya calon-calon yang layak akan dipanggil untuk sesi temuduga.

ii. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.

iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga jawatan ini adalah ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.

3. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 JULAI 2019 (JUMAAT)

PERCUMA

BORANG PERMOHONAN JAWATAN
DALAM PERKHIDMATAN AWAM
DI BAWAH
KEMENTERIAN LUAR NEGERI MALAYSIA

GAMBAR (Sila lekatkan gambar ukuran passport)

Permohonan Bagi Jawatan: ....

1. MAKLUMAT- MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar) : ....

Nama Lain (Jika Ada): ....

Alamat Surat Menyurat : ....

No. Telefon: .... Umur Pada Tarikh I klan Ditutup : .... Tahun .... Bulan

Tarikh Lahir: .... Tempat Lahir: ....

Jantina: .... No. Kad Pengenalan (Lama) : ....

No. Kad Pengenalan
(Baru) : . . . . .Warna : ....

TempatDikeluarkan : . . . . .Kewarganegaraan : ....

Agama: ... ... Keturunan: ....

Status Perkahwinan : .... Bilangan Anak : ....

Nama Suami/Isteri : ....

Pekerjaan : ....

Nama Majikan/Aiamat : ....

Nama Bapa: ....

Tempat Lahir Bapa: ... .Pekerjaan : ....

Nama Ibu: ....

Tempat Lahir Ibu: .... Pekerjaan : ....

Kecacatan: Cacat Anggota ☐ Cacat Penglihatan ☐ Cacat Pendengaran ☐ [Sila tandakan (X) dalam petak yang berkenaan]	
Berat Badan = (kg) Ukuran Tinggi = (cm)	* Berkaca Mata/ Tidak Berkaca Mata * Rabun Warna/Tidak Rabun Warna

2. KELULUSAN AKADEMIK *(Sila lampirkan salinan sijil-sijil yang **disahkan**)*

(a) Maklumat-maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri							
SIJIL	**SEKOLAH RENDAH**	**PMR / SRP**		**SPM / SPVM**		**STP / STPM**	
TAHUN							
PANGKAT							
Keterangan Mengenai Mata Pelajaran Yang Diambil	**Tamat Darjah 6 /Tidak Tamat Darjah 6*	**Mata Pelajaran**	**GRED**	**Mata Pelajaran**	**GRED**	**Mata Pelajaran**	**GRED**
		B.Melayu		*B.Melayu*		*Pengajian AM*	
		B.Inggeris		*Kesusasteraan Melayu*		*B.Melayu*	
		Sejarah		*Pendidikan Islam*		*B.Inggeris*	
		Geografi		*Sejarah*		*B.Arab*	
		Peng. Agama Islam		*Geografi*		*Syariah*	
		Pendidikan Islam		*B.Inggeris*		*Usulluddin*	
		Matematik		*Matematik*		*Sejarah*	
		Perdagangan		*Matematik Tambahan*		*Geografi*	
		Sains/S.Paduan		*Sains*		*Ekonomi*	
		Sains Pertanian		*Sains Tambahan*		*Matematik A*	
		Sains Rumahtangga		*Fizik*		*Matematik Lanjutan A*	
		Lukisan		*Kimia*		*Fizik*	
		Seni Perusahaan		*Biologi*		*Kimia*	
		K.Hidup BP 1		*Perdagangan*		*Biologi*	
		K.Hidup BP 2		*Prinsip Akaun*		*Lukisan*	
		K.Hidup BP 3		*Pendidikan Seni*		*Perakaunan*	
				Ujian Lisan (BM)		*Kesusasteraan Melayu*	

(b) Maklumat-maklumat Kolej/Universiti Yang Dihadiri				
PERINGKAT	**SIJIL**	**DIPLOMA**	**SARJANA MUDA**	**SARJANA**
KOLEJ/UNIVERSITI				
TAHUN				
BIDANG PENGAJIAN				
C.G.P.A				

Pemegang Biasiswa / Pinjaman

Tidak Terikat ☐ Masih Terikat ☐

Penaja Biasiswa / Pinjaman

....

(c) Kegiatan Luar / Persatuan (Sekarang)
1.
2.
3.
4.

3. PENGALAMAN KERJA

Jawatan / Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang					
Jawatan	Ringkasan Tugas-tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

4. REKOD LATIHAN / KURSUS

Sebutkan Butir-butir Latihan / Kursus Yang Telah Diikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

5. KEBOLEHAN MENAIP / TRENGKAS DAN LESEN MEMANDU

Kebolehan Menaip		Lesen Memandu	
Bertulis	Bercetak	Kelas	Tarikh Diperolehi
Bahasa Melayu ....psm Bahasa Inggeris ....psm	Bahasa Melayu ....psm Bahasa Inggeris ....psm		

6. PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh: ....

....
(Tandatangan Pemohon)